|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 9 de septiembre 2022 |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | INAP |
| **OBJETIVO:** | Reunión de revisión de avances de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
| **Personal de Organismos** | | **OPD´s** | |
| **Cesar Gabriel Rivera Cantú** | | **CPH** | |
| **Ángel Genaro Carreón Díaz** | | **DAMOP** | |
| **Blanca Sánchez** | | **DCCP** | |
| **Juan Jimenez** | | **CPH** | |
| **Verónica Cárdenas** | | **DAMOP** | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Gonzalo Cantú Treviño** | | **Personal INAP** | |
| **Rodolfo Zúñiga Sánchez** | | **Personal INAP** | |
| **Miguel Ángel vega Quintero** | | **Personal INAP** | |
| **Oliver Jonathan Rentería Silva** | | **Líder de Proyecto** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
| **Néstor Ibarra Palomares** | | **Director Proyecto** | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Presentación de Avances Semanal**   * **Levantamiento de requerimientos OPD´s** * **Reunión con Municipios: Presentación de la plataforma a los municipios de Apodaca, Linares, Mina y Monterrey.** * **Login y portal de aplicaciones** * **Catálogos, Notificaciones y Calendario** * **Agregar cambios en la plataforma** * **Preparación maqueta DAF y DPCP** * **Lista de requisitos SIREGOB** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.- Se acordó agregar el desglose de los fondos para ver cómo está compuesto el fondo y sus descuentos.**  **2. Preparación de maquetas para la Dirección de Administración Financiera y Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal.**  **3.- Preparar los requerimientos que se van a solicitar a SIREGOB sobre Información de los web services, que no pase de la próxima semana.** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***